

北京邮电大学教师培训实施方案

一、总则

大学教师的素质、能力和水平关乎学校未来的发展。为建设一支师德素养好、专业能力强、学术水平高、结构合理、富有活力的高素质教师队伍，进一步提升学校人才培养质量，凝聚学校办学特色，根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》和《国务院关于加强教师队伍建设的意见》（国发〔2012〕41号）以及学校的中长期发展规划和师资队伍建设规划，特制定北京邮电大学教师培训实施方案。

教师培训实施方案的目标是：以学校“团结 勤奋 严谨 创新”的校风、“厚德博学 敬业乐群”的校训和“崇尚奉献 追求卓越”的北邮精神为引领，基于学校的教育理念和教育目标，激发全体教师对优秀大学教师所应具备素质的思考，使全体教师以北邮为荣，具有凝聚力和归宿感，树立正确的从教观念，提升教师的师德、教学、科研、管理和信息化应用能力，从而促进我校进一步发展和提高。

为了达到以上目标，需要进一步加强对新入职教师的培训，以便更好更快融入教学科研和管理工作；同时对已经入职的教师进行周期和灵活性的职业发展培训交流，加强师德教育，提升信息技术应用能力，从而更好地适应时代快速的发展。因此，制定不同阶段的培训计划和方案，具体如下：

（一）本方案所指的培训包括新进教师入职培训、教学岗前培训、职业发展培训、信息技术应用能力培训和师德教育培训。

(二)本方案适用于我校新进教师(入职不超过一年的教师)、青年教师(入职超过一年但年龄不超过45岁的教师)以及职称、师德和信息化能力还需提升的教师。

(三)学校根据师资队伍发展规划,结合学科建设和教学工作需要,在保证学校正常工作的前提下,每年度制订教师培训计划、安排经费预算。

(四)教师应按学校师资队伍发展规划和年度培训计划参加各种培训,提高和发展自己,以适应国家对教师各方面能力的要求,做一名合格的高等学校教师。

二、培训内容与安排

教师培训以提高教师德育、教学、科研和信息化能力,增强教师的凝聚力,提升教师的集体荣誉感为目标。根据不同阶段不同对象,为达到不同的目标,采用以下内容和形式:

(一)新进教师入职培训

培训对象原则上默认是入职一年内的新教师,2016年及之后入职的教师必须参加一次新进教师入职培训。培训内容主要包括教师职业要求、校史教育、学校各职能部门介绍、相关工作流程等。培训目的是增强归属感、荣誉感和凝聚力,入校之初就树立正确的从教观念。具体计划详见附件1:《新进教师入职培训计划》。入职培训采取考勤签到制,不得代签,不能迟到早退;有事请假,并提交二级部门领导批准的请假条,请假时间超过总培训时间1/5,需要重新参加下期培训。有特殊原因不能参加培训的新进教师,需要提交二级部门领导批准的书面申请,申请参加下一年度的入职培训。2年内所有教师都必须完成新进教师入职培训。

（二）教学岗前培训

从事教学工作的新进教师必须接受一名教学经验丰富、具有本专业副高级以上专业技术职务、教龄至少 10 年且深受学生喜爱的教学导师一对一的教学业务指导。教学导师由所在二级单位或者学院确定。具体做法和安排遵循附件 2：《北京邮电大学青年教师导师制培养计划——新老教师结对子、薪火相传共成长》。

新进教师在教学导师指导下完成规定的教学岗前培训任务后，必须满足如下两项条件，并参加相关的职业发展培训，方可上岗进行教学工作：

1. 参加每年度末举行的“教师教学上岗能力测试”，成绩合格；
2. 参加首都高校岗前培训，取得合格证。

“教师教学上岗能力测试”由主管教学的副校长领导，教师发展中心和教务处联合组织。为确保公平性，测试委员会成员由各学院主管教学副院长、各级教学名师随机组成。教师获得测试委员会 2/3 成员投票赞成，即视为成绩合格。

新进教师未能通过“教师教学上岗能力测试”，如果仍然希望从事教学工作，需要继续参加教学岗前培训，直到通过“教师教学上岗能力测试”为止。3 年内未能通过“教师教学上岗能力测试”的青年教师，不再参加“教师教学上岗能力测试”。

（三）职业发展培训

教师的工作具有长期性和复杂性等特点，随着社会变化，不同时期阶段的学生和科研工作具有显著的时代特征，这要求教师持续拓展专业技术和基础理论知识。在实际的工作中，需要不断

学习充电以提高教学水平和科研能力，从而更好的满足国家对高等学校教师的要求。

为了帮助教师实现这一目标，学校每年度定期和不定期开展教师职业发展专项培训，内容包括教学技能培训、科研培训、管理培训和教师健康成长培训，不同培训内容采用不同的培训形式，具体包括学术沙龙、工作坊、名家讲坛、跨界学术研讨会等。参加职业发展培训的教师填写《北京邮电大学教师培训登记表》（详见附件3）。

（四）信息技术应用能力培训

根据教育部的要求，要建立健全教师信息技术应用能力标准，列入高校办学水平评估、校长考评的指标体系。为此，需要将教师信息技术应用能力纳入教师培训必修学时，开展以深度融合信息技术为特点的课例和教学法的培训。培训的目的是培养教师利用信息技术开展学情分析与个性化教学的能力，增强教师在信息化环境下创新教育教学的能力，使信息化教学真正成为教师教学活动的常态。

为达到教育部的这一要求，学校将统筹安排教师的信息技术应用能力培训，非信息专业的教师需要接受40学时的信息技术应用能力培训，包括20学时课堂教学和20学时的网上学习。信息技术应用能力培训由教师发展中心牵头，委托教育信息化处具体实施。参加信息技术应用能力培训的教师填写《北京邮电大学教师培训登记表》（详见附件3）。

（五）师德教育培训

根据 2011 年教育部、中国教科文卫体工会全国委员会颁布的《高等学校教师职业道德规范》提出的要求，进行教师师德教育培训，即对教师开展职业责任、道德原则和职业行为等培训。师德教育培训具体包括爱国守法、敬业爱生、教书育人、严谨治学、服务社会、为人师表六个方面。教师发展中心联合宣传部每年度安排至少 2 次师德教育培训活动，每次培训活动 2 学时。同时，建设网上师德教育课程。每名教师每年度需参加 2 学时师德教育培训交流会，同时接受 10 学时网络培训学习。参加师德教育培训的教师填写《北京邮电大学教师培训登记表》（详见附件 3）。

三、经费保障

（一）培训经费由学校统筹安排，学校每年拨出专项经费用于教师培训。

（二）教师发展中心根据年度师资培训计划及经费预算对培训项目及经费进行管理。

（三）教学岗前培训的导师培训经费。按照指导新进教师数量，学校每年拨付相应的培训经费给教学导师。根据新进教师参加“教师教学上岗能力测试”的成绩，每年度评选三名优秀教学导师，并给予一定的奖励。

（四）教学岗前培训的教师津贴。每名新进教师入职第一年由所在学院或者二级单位支付一门课程（2 学分）的教学津贴。对于第一年没有通过教学岗前培训的新进教师，后续教学津贴不再支付。

四、组织领导和制度保障措施

教师培训由教师发展中心和人事处联合负责和实施。由于涉及学校多个职能部门，为达到预期目标，特作如下要求：

（一）学校各二级单位应及时通知和要求每年度新进教师参加学校组织的培训活动。对缺席新进教师入职培训和教学岗前培训的教师数量占该二级单位培训教师总数量超 30%的二级单位，年度目标考核不能评为良好及以上等次。

（二）一年度没有参加一次职业发展培训或者没有参加一次师德教育培训的教师，年终考核时不得评为优秀档次。对按要求应参加培训而不服从安排的教师，或者迟到、早退、缺席等违反纪律的教师，年终考核时不得评为优秀档次。

（三）新进教师须参加一次完整的新进教师入职培训，顺利通过教学岗前培训、首都高校岗前培训和信息技术应用能力培训，并参加三次职业发展培训，方可获发教师资格证书。

（四）教师职称晋升需提交《北京邮电大学教师培训登记表》（详见附件 3），作为职称评审的依据。

五、本实施方案自下发之日起执行。

附件：

1. 新进教师入职培训计划
2. 北京邮电大学青年教师导师制培养计划——新老教师结对子、薪火相传共成长
3. 北京邮电大学教师培训登记表